

# 강의계획서

출력일시 : 2021-02-08 14:38:52

## 1. 교과목 정보

개설연도-학기	2021년	1학기	개설학과	대학
교과목번호-분반번호	0912001	16	교과목명	대학 글쓰기
이수구분	교양선택		학점/시수	3-3-0
강의시간/강의실	금 02 ,03 ,04 [N14-203(56-203)]			
수업방식	비대면			
강의언어		담당교수	김은일	
전화	010-4471-3405	E-mail	silverone72@naver.com	
강의정원	45	학과전화	043-261-2090	
선수과목		수강대상	학부(전학년)	
공학인증관련정보	인증영역		이론시수	실습시수
				설계시수

## 2. 교과목 개요

강의개요	본 교과목은 대학생으로서 갖추어야 할 창의적이고 논리적인 사고 능력과 표현 능력을 증진하는 데 목적이 있다. 이를 위해, 먼저 효과적인 글쓰기 방법에 대한 이론을 학습하여 다양한 유형의 글쓰기를 실습하고, 첨삭 과정을 통해 글쓰기 능력을 함양한다. * 본 수업은 비대면으로 진행됩니다. (ZOOM을 이용한 온라인 수업 + e-캠퍼스 영상강의를 병행, 주차별 수업 방식 확인) * 이캠퍼스 및 카카오톡 오픈 단체 채팅을 통해 매주 강의에 대해 공지할 예정입니다. (단체톡 링크는 개강 후 이캠퍼스 공지사항에 게시)  * 코로나19 추이 및 상황에 따라 수업방식이 변경될 수 있습니다.					
학습목표	1. 효과적인 의사소통 방법으로서의 글쓰기 이론을 학습한다. 2. 다양한 유형의 글쓰기 실습과 첨삭 과정을 통해 글쓰기 능력을 습득한다. 3. 자기주도적 글쓰기 습관을 바탕으로 한 편의 논증문을 완성한다. 4. 졸업 이후 사회 현장에 접목할 수 있는 의사소통 능력을 갖춘다.					
문제해결방법	논리적 사고의 정립과 함양을 위해 토론을 시행하며, 글쓰기 능력의 향상을 위해 대면 첨삭 및 첨삭을 실시한다.					
수업진행방법	강의	토의/토론	실험/실습	현장학습	개별/팀별 발표	기타
	40%	20%	40%	0%	0%	0%
	상세정보	- 글쓰기의 기초가 되는 사고와 표현에 대한 강의 - 글쓰기의 과정에 대한 강의 및 토론 - 다양한 유형의 글쓰기 실습 및 첨삭				
평가방법	중간고사	기말고사	출석	퀴즈	과제	기타
	35%	35%	10%	0%	20%	0%
	상세정보	과제 20%에서 10%는 발표와 토론에 해당하며, 10%는 기말과제에 해당한다. 기말과제는 발표와 토론을 통해 작성한 글을 퇴고하여 제출한다.				
프로그램 학습성과의 평가	자기주도적 글쓰기 능력을 함양하여, 생각의 틀을 확립, 확대할 수 있다. 논리적 사고력을 기쁨으로써, 의사소통을 원활하게 할 수 있다. 원활한 사회생활의 바탕이 되는 교양을 형성할 수 있다.					
교재 및 참고문헌	1. 주교재 : 대학글쓰기, 대학글쓰기 교재편찬위원회, 충북대학교 출판부, 2018 2. 부교재 : 대학 글쓰기, 정희모 외, 삼인, 2008					

## 3. 주별 강의계획

주차	수업내용	교재범위 및 과제물	비고
1	강의 안내 / 나에 대한 글쓰기 실습		Zoom 강의
2	교양인의 삶과 글쓰기 / 나에 대한 글쓰기 첨삭	교양인의 삶과 글쓰기 (1~16, 155~162)	e-캠퍼스+Zoom 강의
3	글쓰기의 과정 / 논증 과정의 이해	글쓰기의 과정(124~151) / 사고의 기초 (17~66)	e-캠퍼스+Zoom 강의
	글쓰기의 윤리와 인용법 / 준비하기 1 (주제 정하기) -연상 훈련을 통한 화제 개발 및	글쓰기의 과정 (155~162) /	

# 강의계획서

출력일시 : 2021-02-08 14:38:52

4	주제문 작성	사고의 기초 (26~31)	e-캠퍼스+Zoom 강의
5	준비하기 2 (개요 작성하기)-개요에 대한 이해 및 훈련	글쓰기의 과정 (137~143) / 사고의 기초 (40~48)	e-캠퍼스+Zoom 강의
6	집필하기 1 (단락쓰기)- 단락의 개념과 구성 이해	글쓰기의 과정 (144~154) / 표현의 기초 (111~123)	e-캠퍼스+Zoom 강의
7	주제 및 개요 첨삭	교수자와 1:1 온라인 첨삭	Zoom 강의
8	중간고사		e-캠퍼스+Zoom 강의
9	집필하기 2 (설명의 여러 가지 방식)-설명의 여러 방식을 이용한 한 단락 쓰기 실습	글쓰기의 과정 (147~151)	Zoom 강의
10	어문 규정- 맞춤법, 어휘 자주 틀리는 사례 찾아보고 바르게 고치기	표현의 기초 (67~110)	e-캠퍼스 영상강의
11	어문 규정- 띄어쓰기 자주 틀리는 사례 찾아보고 바르게 고치기 / 집필하기 3 (고쳐쓰기)	표현의 기초 (67~110)	e-캠퍼스 영상강의
12	어문 규정- 문장 자주 틀리는 사례 찾아보고 바르게 고치기 / 논증문 실습 및 초고 완성	표현의 기초 (67~110) / 글쓰기의 실제 (170~230)	e-캠퍼스 영상강의
13	논증문 토론 및 첨삭 (중 소회의실 조별 첨삭)	토론 및 첨삭	Zoom 강의
14	조별 대표 사례 발표 및 피드백 (전체 첨삭)	토론 및 첨삭	Zoom 강의
15	기말고사	기말과제 제출 (논증문)	e-캠퍼스+Zoom 강의
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

## 4. 장애학생을 위한 학습 및 평가지원 사항

학습지원: 강의 파일 제공, 대필 도우미 및 속기 지원 허락, 강의 녹음 허락, 과제 제출 기간 연장  
(시각, 손사용 불편 학생), 보조기구 사용 가능 등  
평가지원: 영어교과 듣기 시험 대체(청각장애학생), 장애종류 및 정도에 따라 시험 시간 1.5배 ~ 1.7배  
연장, 별도 시험장소 및 시험지 제공, 필요한 경우 학습기자재 사용을 허용

## 5. 수강에 특별히 참고하여야 할 사항

1. 강의시간 중 작문 실습 및 첨삭 등의 활동에 적극 참여할 것(학점에 반영).
2. 총수업시간의 1/4 이상 결석 시에는 F학점.
3. 중간고사와 기말고사를 미응시한 경우에는 F학점을 원칙으로 한다.
4. 시험 중 부정행위를 한 자는 학사운영규정 제99조에 따라 징계처분을 받을 수 있다.
5. 조기취업자 성적 평가 안내 : 충북대학교 학칙 제34조의2, 학사운영규정 제86조의3, 조기취업자 출석 및 성적처리 지침(안) 수업은 인터넷수업, 이러닝수업, 과제부여수업 등의 방법으로 할 수 있다. 시험은 과제물 평가 등으로 대체할 수 있다. 성적은 B+ 까지 부여할 수 있다.

\* 본 수업에 사용하는 원격 수업 영상 및 수업 자료 등(중간 기말고사 시험지 포함)은 저작권법에 의해 보호받는 저작물로, 본 강의를 수강하는 학생에 한하여, 수강하는 기간 동안 이용할 수 있습니다. 저작물을 원격수업 이외의 목적에 이용하거나 무단으로 복제, 배포, 전송, 공유하지 않도록 주의하기 바랍니다.

## 6. 강의평가 결과

미평가